



CV Theque

Créez une banque de CV approvisionnée par les visiteurs et consultée par les utilisateurs autorisés

Ce module offrira à vos visiteurs/chercheurs d'emploi, un espace individuel afin d'optimiser et de faciliter leur recherche. Un formulaire (géré par l'administrateur) permet de rentrer ses données personnelles et de déposer son curriculum vitae au format Word ou Acrobat. Selon la configuration du module, ces données devront ou non être approuvées par un administrateur, prévenu par email, avant de pouvoir être publiée. En associant le module « User », le visiteur disposera d'une authentification sécurisée via un nom d'utilisateur et un mot de passe qui lui permettra d'accéder à ses propres informations et de les modifier.

D'un autre côté, cette banque de CV permettra au visiteur cherchant du personnel de trouver la personne adéquate grâce à un outil de recherche accompagnant ce module. Celui-ci permet d'effectuer une recherche dans la banque selon des critères choisis par le visiteur qui pourra visualiser la liste des demandes d'emploi correspondant à sa recherche. Il pourra alors accéder à la fiche détaillée (données et CV) pour chacune d'entre-elles. Sur la fiche détaillée, un formulaire pourra être rempli afin de prévenir le candidat qu'un employeur est intéressé.

	Visiteur	Editeur	Administrateur
S'enregistrer sur le site (si cette option est activée) et remplir une fiche descriptive de demande accompagnée d'un curriculum vitae	✓	✓	✓
Editer ses données personnelles et son CV	✓	✓	✓
Consulter la banque des CV via un outil de recherche – selon l'appartenance à un groupe configuré par l'administrateur.	✓	✓	✓
Accéder aux fiches personnelles / télécharger les CV – selon l'appartenance à un groupe configuré par l'administrateur.	✓	✓	✓
Remplir le formulaire pour prévenir le candidat de leur intérêt – selon l'appartenance à un groupe configuré par l'administrateur.	✓	✓	✓
Approuver la publication d'une nouvelle fiche			✓
Configurer le formulaire utilisé pour déposer un curriculum vitae (liste des champs, ordre des champs, obligatoires/facultatifs, liste de choix...)			✓
Gérer les utilisateurs (mot de passe, désactivation...)			✓
Définir les groupes ayant les permissions d'édition et d'administration			✓
Définir les groupes ayant les permissions de consultation de la base de données des CV			✓



Ajouter un CV

Déposez votre C.V.

Nom:

Prénom:

Adresse:

CP: Ville:

Téléphone portable:

Téléphone bureau:

Permis voiture: oui non

E-mail:

Téléchargez-ici votre C.V:

Téléchargez-ici votre lettre de motivation:

CVTheque

Ajouter un CV

Recherche :

Provinces de travail souhaitées

Tout sélectionner
 Brabant wallon
 Hainaut
 Liège
 Luxembourg

Fonction souhaitée

Tout sélectionner
 Administration-Gestion
 Banquet-Service
 Cuisine
 Cuisine - Plonge

Contrat: CDD CDI Extra

Type Temps partiel Temps plein

Disponibilité:

Date de naissance: à

Sexe: H. F.

Langues parlées: Allemand Anglais Français Néerlandais

Années d'expérience : Aucun 1 à 2 3 à 5 6 à 10 +10 ans

Validation :
 Toutes.
 Annonce(s) validée(s).
 Annonce(s) non validée(s).

Mot-clé :

[Rechercher](#)

Critères de recherche dans la banque de CV

Consulter le CV

Editer

Supprimer

- Informatique** 09/10/2006
 Greg poitoux
Qualification:
Contrat: CDI CDD Extra **Années d'expérience** Aucun
Type d'emploi: Temps plein **Niveau d'études**
- Mon cv** 11/08/2006
 Gergory Dubois
Qualification:
Contrat: CDI CDD **Années d'expérience** 1 à 2
Type d'emploi Temps partiel Temps plein **Niveau d'études**

Liste des résultats